
2024039656

Levering av alkoholholdige og alkoholfrie drikkevarer

Del 2 – Vedlegg E

Leveringsbetingelser

1 Generelt

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

I tilfelle Oppdragsgivers behov gjelder lokasjoner i utlandet, vil leveringstid og -betingelser bli særskilt avtalt i hvert enkelt avrop.

Leveranser skal skje i henhold til fristene angitt i Rammeavtalen. Eventuelle delleveranser eller lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen kan avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

2 Leveringsbetingelser

2.1 Varer

Varer skal leveres hos varemottaket på angitt leveringssted i henhold til det enkelt avrop. Ingen leveranser skal settes igjen ved leveransested uten at transportør gir beskjed om at varene er ankommet, og mottakskontroll er gjennomført, jf. pkt. 6.

En vareleveranse anses levert først når varene er mottatt på angitt leveringssted i Norge (DAP – Incoterms 2020).

Varelevering skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 07:30 og kl. 15:30 mandag til og med fredag hele året, unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Leveransedag og -tidspunkt innenfor det ovennevnte tidsintervall avtales særskilt for det enkelte avrop.

Leverandøren skal kunne levere på samme tidspunkter som nevnt over på alternative leveringssteder i forbindelse med øvelser, i beredskapssituasjoner og lignende. Dersom disse leveringsstedene ligger i nærheten av faste lokasjoner, og innenfor Leverandørens normale rutenett, skal levering ikke generere ekstrakostnader for Oppdragsgiver.

2.2 Transportmidler

Alle transportmidler som benyttes skal tilfredsstille de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter tilknyttet transport av de varer som er bestilt. Leveransen skal skje med et hensiktsmessig transportmiddel som muliggjør adkomst til leveringspunktet. Varene skal transporteres slik at kvaliteten på produktene ikke forringes.

2.3 Leverings- og avbestillingsfrister

2.3.1 Leveringsfrist

Når bestilling av varer som er en del av det godkjente avtalesortimentet foretas før kl. 10:00 skal levering skje innen tre virkedager. Når bestilling foretas etter kl. 10:00 skal levering skje innen fire virkedager.

Med virkedager menes alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager og offentlige høytidsdager

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at leveringsfrister i dette punktet er å anse som maksimumsfrister. Leverandør skal i størst mulig grad tilstrebe å tilby den enkelte bruker kortere leveringsfrister enn maksimumsfristene der det er mulig.

Brukere av Rammeavtalen bør som minimum ha to leveringsdager i løpet av en arbeidsuke (mandag til og med fredag).

2.3.2 Leveringsfrist for enkeltleveranser utenom godkjent avtalesortiment

Dersom det bestilles enkeltleveranser (iht. Generelle kontraktbestemmelser pkt. 3.4) som ikke er en del av det godkjente avtalesortimentet, og ikke finnes tilgjengelig på Leverandørens lager, skal leveringstiden ikke overstige 10 virkedager. Det kan avtale særskilt mellom Partene en lenger frist for levering dersom Leverandør kan dokumentere lenger leveringstid av varene inn til Leverandør sitt lager.

2.3.3 Avbestillingsfrist

Oppdragsgiver kan kansellere ordre kostnadsfritt inntil 36 timer før levering. Dersom Oppdragsgiver kansellerer/avbestiller etter dette, uansett årsak, faktureres Oppdragsgiver for varer som ikke kan videreselges, fordeles på andre avdelinger, eller returneres til Leverandørens underleverandører.

2.3.4 Avvik fra leveringsfrist

Dersom Leverandør ikke kan levere i henhold til leveringsfristene, eller innen utløpet av tilleggsfrist hvis den utløper senere, jf. Generelle kontraktbestemmelser punkt 6.3.1, er dette å regne som et avvik.

Det foreligger likevel ikke avvik dersom Leverandøren godtgjør at avviket skyldes hendelser utenfor Leverandørens kontroll og som Leverandør ikke kan lastes for, eksempelvis stengte fjelloverganger eller veier som stenges på kort varsel.

Avvik fra leveringsfrist kan sanksjoneres med et gebyr på NOK 5000 per avvikende levering. Gebyr betales av Leverandør gjennom enten kreditnota eller gjennom et fratrekk på faktura for neste leveranse. Dette avtales særskilt mellom Oppdragsgivers kontaktperson og Leverandør for det enkelte tilfelle.

2.3.5 Krav til minste bestillingsvolum

Leverandøren skal akseptere minste bestillingsvolum per avrop til en verdi av 5000 kr ekskl. mva.

For bestillinger under en samlet verdi på 5000 kr ekskl. mva. kan leverandøren fakturere Oppdragsgiver for dokumenterte ekstrakostnader. Dokumenterte ekstrakostnader skal skriftlig godkjennes av bestiller før iverksettelse av bestillingen.

2.4 Bestemmelser knyttet til levering ved militærbaser

2.4.1 Sikkerhetsklarering og autorisasjon

Leverandør har ansvaret for at sjåføren som leverer til Oppdragsgiver og annet personell som skal utføre arbeid tilknyttet Rammeavtalen tilfredsstiller de krav som fremgår av sikkerhetsloven (LOV-2018-06-01-24), blant annet om adgang til skjermingsverdige objekter i sikkerhetsloven kapittel 8.

De militære lokasjonene har ulike lokale sikkerhetsbestemmelser, herunder kan det være ulike adgangskrav som gjør seg gjeldende for den enkelte lokasjon. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at sikkerhetsbestemmelser og adgangskrav for de enkelte lokasjonene kan variere noe gjennom Rammeavtalens varighet.

Personell/sjåfører skal ved behov kunne autoriseres opp til nivå BEGRENSET. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved behov kan være nødvendig at personell/sjåfør sikkerhetsklareres for å få adgang til enkelte lokasjoner. Oppdragsgiver gjør videre oppmerksom på at enkelte lokasjoner kan ha krav til at sjåfører er norske statsborgere.

2.4.2 Forhåndsundersøkelser og Leverandørens ansvar for adgang til leveringslokasjoner

Under implementering av Rammeavtalen skal Leverandør gjøre nødvendige forhåndsundersøkelser for å kartlegge de ulike lokasjonenes adgangskrav slik at Leverandørens sjåfører får tilgang til de ulike lokasjonene for å gjennomføre levering i henhold til bestilling.

Leverandør skal dokumentere at slike forhåndsundersøkelser har blitt foretatt når Rammeavtalen er implementert. Dokumentasjon som viser at forhåndsundersøkelser er gjennomført skal oversendes Oppdragsgivers kontaktperson så snart som mulig etter gjennomføring.

Det er Leverandørens ansvar å sørge for at Leverandørens sjåfører til enhver tid oppfyller leveringsstedets gjeldende sikkerhetsbestemmelser og får adgang til leveringsstedet for å gjennomføre leveringer i henhold til det enkelte avrop og Rammeavtalens bestemmelser.

Oppdragsgiver bærer ikke kostnader som påløper som en følge av at sjåfører ikke slipper inn på leveringssted, dersom dette skyldes manglende forhåndsundersøkelse fra Leverandørens side med hensyn til hva som kreves for å slippe inn på leveringssted.

Dersom levering ikke kan gjennomføres som følge av at Leverandørens personell ikke oppfyller den enkelte lokasjonens gjeldende sikkerhetsbestemmelser, kan Oppdragsgiver sanksjonere dette med et gebyr på NOK 5000 per avvikende levering. Slik sanksjonering vil imidlertid ikke gjøre seg gjeldende når manglende levering skyldes forhold på Oppdragsgivers side eller forhold som er ute av leverandørens kontroll. Gebyret betales av Leverandør enten gjennom kreditnota, eller gjennom et fratrekk på faktura for neste leveranse. Dette avtales særskilt mellom Oppdragsgivers kontaktperson og Leverandør for det enkelte tilfelle.

3 Alternative leveranser ved utsolgt-situasjoner

Dersom Leverandør ikke kan levere i henhold til bestilling, skal Leverandør gå i dialog med bestiller for å sikre eventuell alternativ levering.

Alternative leveranser skal godkjennes skriftlig av bestiller. Alternative leveranser skal ikke iverksettes uten godkjenning fra bestiller.

Produkter som tilbys som alternative leveranser skal ha minst samme kvalitet, og lavere eller samme pris som produktet som erstattes. Det er brukers vurdering av produktets kvalitet som er førende for hvorvidt produktet anses for å være av samme kvalitet. Dersom leverandør ikke kan levere produkter som er av tilsvarende kvalitet som produktet det erstatter ved en alternativ leveranse, kan Leverandør tilby produkter som er av lavere kvalitet, produkter med lavere kvalitet enn opprinnelig bestilt produkt, skal ha en pris som er rabattert for å ivareta kvalitetsforringelse.

Under implementering av Rammeavtalen skal Oppdragsgiver og Leverandør fastsette rutiner for utsolgt-situasjoner. Disse rutinene skal fastsettes på bakgrunn av kravene i dette punkt og hva som er mulig i henhold til Leverandørs ordresystem.

Rutinene skal formaliseres gjennom at Oppdragsgivers kontaktperson utsteder en endringsavtale i henhold til Rammeavtalens endringsregime i generelle kontraktbestemmelser punkt 4, for å innta rutinene som en del av Rammeavtalen.

4 Holdbarhet

Varene skal ha en akseptabel holdbarhet på leveringstidspunktet. Øl, cider, rusbrus og mineralvann skal ha minimum 2 måneders holdbarhet. Øvrige produkttyper skal ha en holdbarhet som er i tråd med bransjestandard. Nærmere frister vil avklares og nedtegnes i implementeringsfasen.

5 Leveringssted

Med mindre leveringssted er særskilt angitt i Rammeavtalen, skal Leverandøren kunne levere til samtlige av Oppdragsgivers lokasjoner i Norge. For en oversikt over Oppdragsgivers lokasjoner, se www.forsvaret.no.

Avdelingers størrelser og lokasjoner vil over tid kunne endre seg basert på politiske, strategiske, operasjonelle eller andre beslutninger.

6 Pakking og merking

I forbindelse med leveranser skal varemottaker og speditør motta tilstrekkelig forsendelses-/ fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge de normale rutiner som gjelder for den avtalte transportmetoden. Ved pakking skal Leverandøren påse at varer ikke blir forringet av klemskader. Paller skal leveres separat, og det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Leverandøren skal klart og tydelig merke forsendelser med pakksedler som inneholder følgende informasjon:

- Bestiller
- Varemottaker og leveringsadresse
- Kontrakts/bestillingsnummer
- Beskrivelse/varenavn
- Antall

Leverandøren skal kunne levere elektronisk pakkseddel fra det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer.

7 Mottakskontroll

Når varene leveres, vil mottaker gjennomføre mottakskontroll. Levering er ikke gjennomført før mottaker har kvittert for varemottak på fraktbrev. Rutine for mottak vil kunne variere for ulike lokasjoner, og må avklares før levering.

Det er likevel ikke forventet at Oppdragsgiver skal utføre detaljert mottakskontroll, herunder (ikke uttømmende) kontrollere varenes kvalitet, holdbarhet og kvantum, ved levering. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta detaljert mottakskontroll innen rimelig tid etter mottak. Avvik som oppdages under detaljert mottakskontroll skal innen rimelig tid varsles Leverandøren.